

公益財団法人北上市体育協会 令和4年度職員採用試験 申込書

| | | | | | |
|--|-------|-------|-----------------|------------------------|--|
| 1 試験職種 一 般 事 務 ※ 令和 3 年 月 日 受付 | | | | ※ 受験番号 | |
| (ふりがな) 2 氏 名 | | | 男 ・ 女 | | |
| 3 生年月日 S・H 年 月 日生 (R 3.4.1 現在の年齢: 歳) | | | | | |
| 4 現住所 (番地・部屋番号・同居先まで詳しく記入してください) 〒 - 電話 () | | | | | |
| 5 通知の際の連絡先 (受験後に連絡が確実にとれる帰郷先等を記入してください) <u>現住所と同じ場合は同上で結構です</u> 〒 - 電話 () | | | | | |
| 6 資格等 | | | | | |
| 7 学歴 (最終学校から中学校まで新しい順序に記入してください) | | | | | |
| 学 校 名 | 学部学科名 | 所 在 地 | 期 間 | ○で囲む | |
| (最 終) | | | 年 月 ～ 年 月 | 卒・卒見込み 学年修了 学年中退 | |
| (その前) | | | 年 月 ～ 年 月 | 卒・卒見込み 学年修了 学年中退 | |
| (その前) | | | 年 月 ～ 年 月 | 卒・卒見込み 学年修了 学年中退 | |
| (その前) | | | 年 月 ～ 年 月 | 卒・卒見込み 学年修了 学年中退 | |
| 8 職歴 (新しい順序に記入してください) | | | | | |
| 期 間 | | | 会社名 及び 職 種 | | |
| 年 月～ 年 月 | | | | | |
| 年 月～ 年 月 | | | | | |
| 年 月～ 年 月 | | | | | |
| 年 月～ 年 月 | | | | | |
| 私は、公益財団法人北上市体育協会令和4年度職員採用試験受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは、事実と相違ありません。 | | | | | |
| 令和 3 年 月 日 提出 氏 名 (自筆) | | | | | |

(写真貼付欄)

- 1 写真は裏に氏名記入後全面に糊付けし、この欄に貼ってください。
- 2 写真は申込前3ヵ月以内に帽子をつけないで正面向の上半身を撮った、縦5cm、横4cmのもので、本人と確認できるものがが必要です。
- 3 写真がない場合は受け付けません。

令和3年 月 撮影

<自己PR等>

- ・欄外の注意事項に気をつけて、自分のセールスポイント等を記入してください。

注1 直筆、パソコン等、表現方法は自由です。

注2 写真、絵等の貼り付けも自由です。ただし、複数ページ、立体物の貼り付けは不可です。

注3 この用紙の範囲内にとどめてください。

受 験 心 得

No. 2

- 1 試験当日は本票（受験票）、筆記用具（HB以上の鉛筆・消しゴム）、内履き、昼食を持参して、時間までに受け付けを済ませてください。試験開始後は受け付けをしません。
- 2 試験会場では、係員の指示に従ってください。
- 3 受付時間と試験開始時刻は、次のとおりです。
受付時間
午前 8 時 50 分～ 9 時 20 分
試験開始時刻
午前 9 時 20 分
- 4 ごみの持ち帰りをお願いします。

切り離さないでください

公益財団法人北上市体育協会
令和 4 年度職員採用試験 受験票

| | |
|---------------|--|
| (ふりがな) 氏 名 | |
| 試験職種 | ※ 受験番号 |
| 一 般 事 務 | (写 真 貼 付 欄) 1 写真は裏に氏名記入後全面に糊付けし、この欄に貼ってください。 2 写真は申込前3ヵ月以内に帽子をつけないで正面向の上半身を撮った、縦5cm、横4cmのもので、本人と確認できるものがが必要です。 3 写真がない場合は受け付けません。 |
| ※ 令和3年 月 日受付 | 令和3年 月 撮影 |

【提出する際の注意】

No. 1-1、No. 1-2、No. 2に必要事項を記入し、下記の項目について再度確認のうえ、必ず同時に提出してください。

チェック欄

- 氏名及びふりがなを記入しているか。
No. 1-1 No. 2
- 申込書と受験票に同一の写真を貼っているか。
No. 1-1 No. 2
- 現住所と電話番号（携帯電話も可）を記入しているか。
No. 1-1
- 申込書下側の署名欄に提出月日を記入し、署名しているか。
No. 1-1
- 自己PR等を記入しているか。
No. 1-2
- 健康診断書を添付しているか。

| | |
|------|------------------|
| 試験日時 | 令和4年1月24日（月） |
| 受付時間 | 午前8時50分から9時20分まで |
| 試験会場 | 北上総合体育館 |

「令和4年度職員採用試験 申込書」 記入上の注意

- 1 申込書No. 1－1、No. 1－2は、A4版に両面印刷してください。
- 2 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失います。
- 3 申込書No. 1－1については、黒色のボールペンを使用して楷書（数字は算用数字）で記入してください。
- 4 ※ は、記入しないでください。
- 5 通知の際の連絡先は、照会又は採用・不採用の通知の際に確実に連絡可能な住所・電話番号を記入してください。
- 6 資格等は、取得見込みの資格についても記入してください。
普通自動車の運転免許について、AT限定の場合は、括弧書きでその旨を記載してください。
- 7 学歴は、最終学校から中学校まで、新しい順序で記入してください。
- 8 職歴がある場合は、新しい順序で記入してください。欄に入るところまでで結構です。
- 9 申込書No. 1－2については、直筆、パソコン等、表現方法は自由ですが、注意事項を守って記入してください。面接時の参考とさせていただきます。